

UCHWAŁA NR XIV/101/2015
RADY POWIATU W SZCZECINKU
Z DNIA 28 PAŹDZIERNIKA 2015 R.

w sprawie założenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 poz. 1445) oraz art. 5 c pkt 1, w związku z art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i poz. 979, z 2013r. poz. 87, poz. 827, poz. 1265, poz. 1317, poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 538, poz. 598, poz. 642, poz. 811, poz. 1146, poz. 1877 oraz z 2015 r. poz. 357) – Rada Powiatu uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Z dniem 1 stycznia 2016 r. zakłada się Pozaszkolną Placówkę Specjalistyczną Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku, zwaną dalej „Centrum”.

2. Centrum będzie mieściło się w Szczecinku przy ul. Mickiewicza 2.

§ 2. Akt założycielski Centrum stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Nadaje się statut Centrum stanowiący załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 4. Centrum wyposaża się w majątek.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązująca od dnia 1 stycznia 2016 r.

PRZEWODNICZĄCA RADY

mgr Dorota Chrzanowska

Uzasadnienie

Stosownie do art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym Rada Powiatu może tworzyć i wyposażyć w majątek jednostki budżetowe. Przywołany przepis znajduje również potwierdzenie w art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, stanowiącym, że organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego może zakładać i prowadzić publiczne szkoły i placówki, a także zgodnie z art. 58 ust. 1 i 6 ww. ustawy, podejmuje uchwałę w tej sprawie wraz z nadaniem aktu założycielskiego i pierwszego statutu.

Zasady funkcjonowania placówek oświatowo-wychowawczych reguluje rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach.

Założenie Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku będzie naturalną kontynuacją realizacji zadania „*Budowa i przebudowa istniejących obiektów na Regionalne Centrum Edukacji Ekologicznej jako Ponadregionalny Ośrodek Rewitalizacji Jezior w Szczecinku przy ul. Mickiewicza 2*”. Działania Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku będą obejmowały zarówno zajęcia stacjonarne na terenie ośrodka (laboratoria, pokazy multimedialne, wykłady, sala z akwariami itp.) jak również lekcje terenowe opierające się na naturalnych zasobach Powiatu Szczecineckiego oraz Pojezierza Drawskiego. Pozwoli to na zapewnienie szerokiej oferty zajęć pozaszkolnych oraz szeregu innych propozycji dla mieszkańców powiatu szczecineckiego oraz osób przyjezdnych.



Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XIV/101/2015
Rady Powiatu w Szczecinku
z dnia 28.10.2015 r.



AKT ZAŁOŻYCIELSKI

Na podstawie art. 5 ust. 3 i 5a, art. 58 ust. 1 i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. - o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), art. 12 pkt 8 lit. i) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. – o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz uchwały Nr XIV/101/2015 Rady Powiatu w Szczecinku w sprawie założenia Pozaszkolnej Placówki Specjalistycznej Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku z dnia 28 października 2015 r.

z dniem 1 stycznia 2016 r. zakłada się publiczną placówkę oświatowo – wychowawczą
o nazwie:

Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna
Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku
z siedzibą w Szczecinku.
Adres: ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. K.' or similar, located in the bottom right corner of the page.



**STATUT
POZASZKOLNEJ PLACÓWKI SPECJALISTYCZNEJ
CENTRUM EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I REWITALIZACJI JEZIOR
W SZCZECINKU**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Pozaszkolna Placówka Specjalistyczna Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku, zwana dalej „Centrum” funkcjonuje jako publiczna placówka oświatowo-wychowawcza.

2. Na pieczęciach Centrum może być używany skrót nazwy w brzmieniu: Centrum Edukacji Ekologicznej i Rewitalizacji Jezior w Szczecinku.

§ 2. Siedziba Centrum mieści się w Szczecinku. Adres: ul. Mickiewicza 2, 78-400 Szczecinek.

§ 3. Centrum może realizować swoje zadania także poza swoją siedzibą.

§ 4. Organem prowadzącym Centrum jest Powiat Szczecinecki.

§ 5. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Zachodniopomorski Kurator Oświaty.

§ 6. Centrum działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela;
- 3) ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym;
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 maja 2011 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach;
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutów placówek publicznych;
- 7) niniejszego statutu;
- 8) innych obowiązujących przepisów prawa.



Rozdział 2

Cele i zadania Centrum

§ 7. 1. Celem działalności Centrum jest realizacja zadań edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych, profilaktycznych, proekologicznych, rekreacyjnych i sportowych, w szczególności:

- 1) kształtowanie aktywnych postaw uczestników, świadomych swoich zainteresowań i uzdolnień, ukierunkowanych na pobudzenie ciekawości poznawczej;
- 2) zapewnienie uczestnikom możliwości wszechstronnego rozwoju zainteresowań i uzdolnień;

2. Zadania Centrum w szczególności obejmują:

- 1) rozwijanie zainteresowań zagadnieniami ochrony środowiska i ekologii wykraczające poza szkolne programy;
- 2) kształtowanie ekologicznych zachowań dzieci, młodzieży i dorosłych;
- 3) budzenie szacunku do przyrody i wrażliwości ekologicznej dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
- 4) podniesienie poziomu świadomości społeczeństwa na temat różnorodności biologicznej dla jakości życia człowieka oraz utrzymania równowagi w środowisku, jak również potrzeb i sposobów jej zachowania;
- 5) stworzenie płaszczyzny wymiany doświadczeń w temacie rewitalizacji jezior;
- 6) rozwijanie i kształtowanie nawyków czynnego wypoczynku i zdrowego stylu życia;
- 7) podnoszenie sprawności fizycznej dzieci i młodzieży w zakresie sportów wodnych;
- 8) rozwijanie zainteresowania do uprawiania krajoznawstwa i turystyki.

§ 8. Centrum realizuje swoje zadania poprzez:

- 1) organizację i prowadzenie zajęć wychowawczo-dydaktycznych z zakresu ekologii oraz sportów wodnych dla dzieci i młodzieży;
- 2) organizację szkoleń, warsztatów, laboratoriów, seminariów i konferencji;
- 3) organizację wypoczynku i rekreacji;
- 4) organizację i prowadzenie zajęć w ramach „zielonej szkoły” z zakresu edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży;
- 5) umożliwienie studentom i pracownikom naukowym prowadzenie badań związanych z procesami biologicznymi zachodzącymi w przyrodzie.

§ 9. Centrum współpracuje z rodzinami uczestników, szkołami, uczelniami wyższymi, instytucjami, organizacjami pozarządowymi i środowiskiem lokalnym poprzez:

- 1) współorganizację i udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Centrum;
- 2) wzajemną wymianę informacji;
- 3) wzajemną pomoc w działalności;
- 4) udostępnianie zasobów Centrum;
- 5) udział uczestników w przedsięwzięciach organizowanych przez inne placówki oświatowo-wychowawcze i instytucje;
- 6) działanie na rzecz środowiska lokalnego.

Rozdział 3

Organy Centrum

§ 10. Organami Centrum są: Dyrektor oraz Rada Pedagogiczna.

§ 11. Społecznymi organami Centrum są: Rada Rodziców oraz Samorząd Uczestników.

§ 12. 1. Centrum kieruje oraz reprezentuje je na zewnątrz Dyrektor.

2. Dyrektor, w szczególności:

- 1) odpowiada za całość działalności Centrum;
- 2) sprawuje w Centrum nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 36 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) kieruje pracami Rady Pedagogicznej jako jej przewodniczący;
- 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) dysponuje środkami finansowymi określonymi w planie finansowym Centrum, a także zapewnia administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Centrum;
- 6) zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom i nauczycielom w czasie zajęć i przedsięwzięć organizowanych na terenie Centrum i poza nim;
- 7) stwarza warunki do działania w Centrum: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej realizowanej przez Centrum;
- 8) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 9) upoważniony jest do składania oświadczeń woli w zakresie zwykłego zarządu mieniem Centrum, w granicach wynikających z planu finansowego.

3. Dyrektor Centrum może, w drodze decyzji, skreślić uczestnika z listy uczestników w przypadkach określonych w statucie Centrum. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczestników.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Centrum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników Centrum;
- 2) przyznaje nagrody i wymierza kary porządkowe nauczycielom oraz innym pracownikom Centrum;
- 3) ustala i zatwierdza pracownikom Centrum zakres czynności, kompetencji i odpowiedzialności;
- 4) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Centrum, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla pracowników Centrum.

5. Dyrektor Centrum, za zgodą organu prowadzącego, może stworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 13. 1. W Centrum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem Centrum w zakresie realizacji jego zadań statutowych.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Centrum.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Centrum.

4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie ustalonego przez nią regulaminu działalności.

5. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Centrum;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Centrum;
- 3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Centrum;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczestników;
- 5) uchwalanie zmian w statucie Centrum.

6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Centrum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;



- 2) projekt planu finansowego Centrum;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom Centrum odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje Dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć.

§ 14. 1. W Centrum działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców i opiekunów niepełnoletnich uczestników.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi co najmniej 7 przedstawicieli, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców niepełnoletnich uczestników Centrum.

3. W wyborach do Rady Rodziców jednego niepełnoletniego uczestnika reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.

5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Centrum, organu prowadzącego oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Centrum.

6. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego Centrum obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczestników, realizowanego przez nauczycieli;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Centrum, o którym mowa w art. 34 ust. 2 ustawy o systemie oświaty;
- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora placówki.

7. W celu wspierania działalności statutowej Centrum, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 4.

§ 15. 1. W Centrum działa Samorząd Uczestników, który tworzą wszyscy uczestnicy zajęć w Centrum.

2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczestników określa regulamin uchwalany przez ogół uczestników.

3. Samorząd Uczestników może przedstawić organom Centrum wnioski i opinie we wszystkich sprawach Centrum.

§ 16. Wszelkie sprawy sporne pomiędzy organami Centrum rozwiązywane są wewnątrz Centrum w drodze negocjacji, z zachowaniem reguł wzajemnego szacunku i poufności służbowej. W sytuacjach wyjątkowych, jeżeli negocjacje nie przyniosą konsensusu i nie rozwiążą konfliktu, Dyrektor może zaprosić do udziału w mediacji przedstawiciela organu prowadzącego Centrum lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

§ 17. Organy Centrum współpracują ze sobą na zasadach:

- 1) demokratycznego, partnerskiego współdziałania, w tym rozwiązywania sytuacji konfliktowych powstałych między nimi;
- 2) swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji;
- 3) wymiany informacji o podejmowanych przedsięwzięciach lub decyzjach.

Rozdział IV Organizacja Centrum

§ 18. Czas pracy Centrum ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 19. Szczegółową organizację działania Centrum w danym roku określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący.

§ 20. 1. Organizację zajęć oraz liczbę uczestników w grupie określa Dyrektor Centrum w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

2. Zajęcia ujęte są w tygodniowym planie zajęć Centrum.

§ 21. Centrum prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

§ 22. W Centrum organizowane są zajęcia stałe, okresowe lub okazjonalne.

§ 23. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzi się w dni robocze. Zajęcia okresowe i okazjonalne mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy.

§ 24. Centrum może organizować wypoczynek letni i zimowy dla dzieci i młodzieży zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Rozdział 5 Pracownicy Centrum

§ 25. Centrum zatrudnia:

- 1) pracowników pedagogicznych – nauczycieli oraz inne osoby w trybie i na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
- 2) pracowników administracji i obsługi w trybie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach prawnych;
- 3) w uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą prowadzić również inne osoby uprawnione do ich prowadzenia na zasadach określonych w przepisach prawnych.

§ 26. Nauczyciele i inni pracownicy Centrum wykonują swoje obowiązki zgodnie z powierzonym im zakresem czynności, odpowiadają za powierzony im sprzęt, środki dydaktyczne i materiały oraz przestrzegają zasad BHP i ppoż.

§ 27. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:

- 1) rzetelne i systematyczne prowadzenie zajęć dydaktyczno - wychowawczych i innych działań o charakterze organizacyjnym zgodnie z opracowanym szczegółowym planem oraz programem edukacyjnym;
- 2) prowadzenie zajęć w sposób atrakcyjny, zachęcający do aktywnego uczestnictwa;
- 3) pogłębianie wiedzy własnej i uczestników;
- 4) kształtowanie postaw aktywnego spędzania wolnego czasu;
- 5) planowanie pracy własnej zgodnie z założeniami programowymi Centrum;
- 6) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu;
- 7) systematyczne prowadzenie niezbędnej dokumentacji;
- 8) dbanie o bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczestników.

- § 28.** 1. Do obowiązków pracowników administracji należy, w szczególności:
- 1) obsługa sekretariatu, w tym:
 - a) udzielanie informacji dotyczących pracy Centrum,
 - b) sporządzanie pism urzędowych,
 - c) prace kancelaryjne – prowadzenie dzienników korespondencji przychodzącej i wychodzącej,
 - d) bieżąca rejestracja dokumentów,
 - e) prowadzenie archiwum;
 - 2) obsługa spraw kadrowych, w tym:
 - a) prowadzenie akt osobowych pracowników,
 - b) kontrola wykorzystywania urlopów,
 - c) bieżąca rejestracja zwolnień lekarskich i uruchamianie stosownych procedur,
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z wynagrodzeniami,
 - e) rozliczanie zaliczek;
 - 3) inne zadania związane z bieżącą pracą administracyjno-biurową.
2. Do zadań pracowników obsługi należy w szczególności utrzymanie pomieszczeń Centrum w porządku i czystości.

§ 29. Czas pracy oraz zakres obowiązków pracowników administracji i obsługi jest dostosowany do potrzeb zabezpieczenia ciągłości pracy Centrum w zakresie wynikającym z realizacji celów programowych.

§ 30. Działalność programową Centrum mogą wspierać wolontariusze na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

§ 31. Centrum może przyjmować uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów szkół wyższych na praktyki na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem a szkołą ponadgimnazjalną lub wyższą.

§ 32. Zakres zadań pracowników pedagogicznych oraz innych pracowników Centrum realizowanych poza siedzibą Centrum obejmuje, w szczególności:

- 1) zapewnienie transportu, noclegu i posiłku dla uczestników zajęć;
- 2) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu poza siedzibą Centrum;
- 3) zapewnienie ubezpieczenia uczestników zajęć oraz sprzętu;
- 4) zapewnienie zabezpieczenia w przypadku organizacji imprezy masowej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 5) promocja działalności prowadzonej przez Centrum.

Rozdział 6 Uczestnicy

§ 33. Uczestnikami zajęć mogą być dzieci, młodzież i dorośli.

§ 34. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Centrum jest dobrowolne.

§ 35. W przypadku niepełnoletnich uczestników zajęć stałych zgodę na uczestnictwo muszą wyrazić ich rodziciele lub opiekunowie prawni.

§ 36. W zajęciach mogą brać udział uczestnicy stałi, okresowi lub okazjonalni.

§ 37. 1. Zajęcia prowadzone są w sposób zapewniający uczestnikom bezpieczeństwo, w tym ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.

2. Zajęcia odbywają się w warunkach spełniających wymagania przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych.

§ 38. 1. Rekrutacja uczestników zajęć stałych odbywa się w systemie ciągłym przez cały rok kalendarzowy.

2. Rekrutacja uczestników na zajęcia okresowe i okazjonalne przeprowadzana jest również przez szkoły i placówki współpracujące z Centrum.

§ 39. Rekrutacja uczestników odbywa się na zasadzie kolejności zgłoszeń.

§ 40. 1. Uczestnik ma prawo do:

- 1) rozwijania zainteresowań, uzdolnień i talentów w formach organizowanych przez Centrum;
- 2) uczestniczenia w zorganizowanym procesie edukacyjnym i opiekuńczo-wychowawczym;
- 3) korzystania z pomocy i instruktazu nauczycieli Centrum;
- 4) korzystania z pomieszczeń Centrum, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 5) ochrony przed uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 6) ochrony i poszanowania godności osobistej;
- 7) zgłaszania swoich indywidualnych uwag i spostrzeżeń;
- 8) wpływania na życie Centrum przez działanie w samorządzie uczestników.

2. Uczestnik ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień statutu Centrum;
- 2) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach;
- 3) przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny w czasie pobytu w Centrum;
- 4) przestrzegać zasad kultury osobistej i współżycia społecznego w odniesieniu do uczestników i pracowników Centrum;
- 5) dbać o porządek i mienie Centrum;
- 6) przestrzegać poleceń pracowników Centrum, w zakresie jego działania.

3. W przypadku naruszenia praw uczestnika, uczestnik, jego rodzice lub opiekunowie prawni mogą złożyć pisemną skargę ze wskazaniem okoliczności uzasadniających skargę. Skargę rozpatruje niezwłocznie Dyrektor Centrum, nie później niż w terminie 14 dni.

§ 41. 1. Uczestnicy zajęć mogą być nagradzani w następujących formach:

- 1) indywidualne podziękowanie;
- 2) dyplom;
- 3) list gratulacyjny;
- 4) nagroda rzeczowa;
- 5) udział w wycieczkach i wyjazdach.

2. Nagrodę przyznaje Dyrektor na podstawie wniosku nauczyciela.

§ 42. 1. Za naruszenie norm współżycia społecznego i przepisów obowiązujących w Centrum, uczestnik może być ukarany:

- 1) upomnieniem przez nauczyciela Centrum prowadzącego zajęcia;



2) zawiadomieniem placówki macierzystej uczestnika oraz rodziców lub opiekunów prawnych.

2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą Dyrektora Centrum do skreślenia z listy uczestników zajęć stałych w następujących przypadkach:

- 1) na skutek nieusprawiedliwionej nieobecności w połowie przeprowadzonych zajęć;
- 2) rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego i kultury osobistej;
- 3) negatywnego i demoralizującego wpływu na innych uczestników.

3. Od zastosowanej kary służy odwołanie do Dyrektora Centrum. Odwołanie Dyrektor rozpatruje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w ciągu 14 dni od dnia jego otrzymania.

Rozdział 7

Gospodarka finansowa

§ 43. 1. Centrum działa jako jednostka budżetowa Powiatu Szczecineckiego.

2. Zasady prowadzenia gospodarki finansowej Centrum określają odrębne przepisy.

3. Podstawą gospodarki finansowej Centrum jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki.

4. Centrum prowadzi rachunkowość i sprawozdawczość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi jednostek budżetowych.

5. Centrum posiada odrębny rachunek bankowy.

Rozdział 8

Postanowienia Końcowe

§ 44. Centrum może realizować inne zadania zlecone przez Powiat Szczecinecki (m.in. wystawy, konkursy, przeglądy).

§ 45. Centrum może posiadać logo.

§ 46. Centrum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.